

MACCHIA	RILIEVI SA 8000	P4.01 - Rev. 1
----------------	------------------------	-----------------------

VERIFICA	APPROVAZIONE
RSG	DIR

STORIA DEL DOCUMENTO

REV.	DATA	DESCRIZIONE
0	02.05.2007	Prima emissione
1	29.09.2008	Aggiornati riferimenti per segnalazioni e dettagliate frequenze

PROCEDURA

Per garantire a tutti i lavoratori e a tutte le parti interessate una facile comunicazione di rilievi e suggerimenti in merito agli aspetti inerenti SA 8000, l'azienda ha istituito un sistema di inoltro di comunicazioni:

Diretti alla Società

- Tel. 0586 96.50.02 (05), Fax 0586 96.50.08
- MACCHIA SRL – Via Genova, 16 - 57014 Collesalveti (LI) - alla c.a. del rappresentante dei lavoratori per SA 8000
- tramite la cassetta di raccolta posta in area magazzino all'interno degli spogliatoi; il Responsabile Sistemi di Gestione (RSG) raccoglie mensilmente assieme al Rappresentante dei lavoratori per la Responsabilità Sociale (RLRS)
- e-mail: info@macchiasrl.com, recapitata in ufficio tecnico e in amministrazione;
- tramite il sito internet www.macchiasrl.it nella sezione dedicata ai Sistemi di Gestione (l'invio è anonimo e verrà inoltrata al Responsabile del Sistema di Gestione);

Diretti all'ente di certificazione SGS:

- Tel. 0586 837923 Fax 0586 837962;
- posta: via della Torretta, 57 57100 Livorno
- e-mail: sa8000@sgs.com (casella di posta anonima) oppure laura.ligi@sgs.com (fax: +39 051 63 89 926)

Diretti al SAI:

- posta SAAS, 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010, USA
- e-mail: saas@saasaccreditation.org
- Fax: +212-684-1515

Le comunicazioni possono essere anonime o firmate secondo volontà.

Le segnalazioni sono registrate nel modulo GR "Gestione rilievi" e trattate coinvolgendo RSG, RLRS e le funzioni interessate.

RLRS monitora mensilmente che il rilievo sia gestito dalla funzione competente e collabora alla verifica della chiusura della segnalazione/ rilievo sul modulo.

Ogni tre mesi viene inserito in busta paga una comunicazione riportante lo stato di avanzamento delle segnalazioni pervenute.

Qualora la segnalazione pervenuta alla Società non sia anonima, è compito di RSG far pervenire alla parte interessata il riscontro in merito alla presa in carico e alla eventuale azione di rimedio della segnalazione entro 30 giorni dalla ricezione della stessa.

Qualora si renda necessario, a fronte del trattamento di un rilievo può essere richiesta una azione correttiva.

PROCEDURA		PAGINA 1 DI 1
-----------	--	---------------